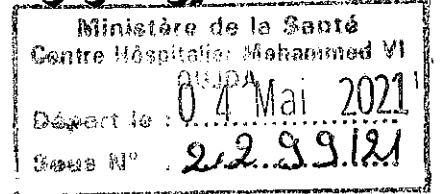


منشور رقم : 01/00

مدير المركز الحسبالي الجامعي محمد السادس بوجدة
إلى
السادة والسيدات:



- مديري المؤسسات الحسبائية التابعة للمركز؛
- رؤساء الأقسام بالمديرية العامة؛
- رؤساء المصالح.

الموضوع: انتخاب ممثلي المستخدمين في اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء المختصة إزاء مستخدمي المركز الحسبالي الجامعي محمد السادس وجدة برسم سنة 2021.

المرجع:

- المرسوم رقم 2.59.0200 المؤرخ في 26 شوال 1378 (5 ماي 1959) كما وقع تغييره وتتميمه.
- منشور السيد وزير الاقتصاد والمالية وإصلاح الإدارة رقم 01/2021 المتعلق بانتخاب ممثلي الموظفين والموظفين في اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء - اقتراع 16 يونيو 2021.
- منشور وزارة الصحة رقم 22/27 بتاريخ 27 أبريل 2021.

سلام تام بوجود مولانا الإمام؛

وبعد، في إطار تنظيم انتخابات ممثلي مستخدمي المركز الحسبالي الجامعي محمد السادس وجدة في حظيرة اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء، وعملا بالمقتضيات القانونية المشار إليها في المرجع أعلاه، يشرفني أن أنهي إلى علمكم أنه تم تحديد تاريخ إجراء الاقتراع المتعلق بانتخاب ممثلي المستخدمين في حظيرة اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء يوم الأربعاء 16 يونيو 2021.

وكما تعلمون فإن عملية انتخاب أعضاء هذه اللجان تتم عبر مراحل تحكمها آجال يحددها المرسوم السالف الذكر كالتالي:

2/7

عقوبتهم طبقا للشروط المنصوص عليها في المادة 35 من المرسوم 2.03.535 بمثابة النظام الأساسي لمستخدمي المراكز الإستشفائية والفصل 75 من الظهير الشريف بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية.

(5) إيداع لوائح المرشحين:

يتم الترشيح لانتخاب ممثلي المستخدمين في اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء بواسطة لائحة (أو أكثر) مكونة من مرشحين منتمين إلى الإطار المعني باللجنة الإدارية المتساوية الأعضاء المراد انتخاب ممثلي المستخدمين فيها (النموذج رقم 2).

تقدم لائحة مكونة من مرشحين منتمين إلى الإطار أو الدرجة المعنيين باللجنة الإدارية المتساوية الأعضاء المراد انتخاب ممثلي المستخدمين فيها متضمنة لعدد من المرشحين يساوي بالضبط عدد الممثلين الرسميين والنواب كما هو محدد في مقرر إحداث اللجنة الإدارية المتساوية الأعضاء المعنية، مع الترتيب التسلسلي للمرشحين.

يجب أن تنص اللوائح على اسم المرشح المؤهل لتمثيلها في جميع العمليات الانتخابية، ولا يمكن للمستخدم الناخب أن يرشح نفسه ضمن لائحتين.

تودع لوائح الترشيح وتصريح بالترشيح (النموذج رقم 3) موقع من طرف كل مرشح ومصادق عليه لدى قسم الموارد البشرية والتطوير المستمر بالمديرية العامة للمركز الإستشفائي محمد السادس وجدة مقابل وصل إيداع وذلك داخل أجل أقصاه 26 ماي 2021.

وتجدر الإشارة إلى أنه لا يمكن إيداع أو تغيير أي لائحة ترشيح بعد التاريخ الأقصى المحدد لإيداعها 26 ماي 2021.

كما تتولى إدارة المركز مراقبة لوائح الترشيح للتأكد من كون المرشحين لا يوجدون في وضعية تمس بأهليتهم للترشيح.

(6) سحب لوائح المرشحين:

يمكن سحب لائحة على إثر استقالة مرشحين خلال أجل أقصاه 7 أيام الموالية للتاريخ المحدد لإيداع لوائح المرشحين أي 28 ماي 2021 إلى 03 يونيو 2021 كآخر أجل.

يكون سحب لائحة على إثر استقالة بواسطة طلب مصادق عليه من طرف السلطات المختصة (النموذج رقم 4) يتم إيداعه مقابل إقرار بالاستلام، لدى المديرية العامة للمركز الإستشفائي الجامعي محمد السادس وجدة (قسم الموارد البشرية والتطوير المستمر).

وإذا ثبت بعد تاريخ 03 يونيو 2021 عدم أهلية مرشحي إحدى لوائح الانتخابات فإن اللائحة المعنية بالأمر تعتبر كأنها لم تقدم أي مرشح، غير أنه إذا كانت الاستقالة قد قدمت من أجل قوة قاهرة أو إذا كان الفعل الموجب لعدم الأهلية للانتخابات قد جرى بعد نهاية التاريخ المعين لإيداع القائمة، فيجوز تعويض المرشح المعني.

(7) التصويت:

تماشيا مع مضمون مقتضيات المرسوم رقم 2.59.0200 بتاريخ 05 ماي 1959 السالف ذكره، فإنه قد تقرر أن يباشر الانتخاب بطريقة التصويت السري المباشر، وذلك فيما يخص جميع اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء المحدثة بموجب مقرر مدير المركز المذكور في الفقرة 1 أعلاه. وتتم هذه العملية عبر مجموعة مراحل:

- الإعداد الأولي للتصويت:

* إحداث مكاتب التصويت وتعيين أعضائها على صعيد المؤسسات الإستشفائية التابعة للمركز بحيث يتم تعيين على رأس كل مكتب تصويت رئيس المكتب ومساعدين اثنين من بين أعضاء الهيئة الناخبة، يتولى أصغرهما سنا مهام كاتب مكتب التصويت.

تقسيم لوائح الناخبين حسب مكاتب التصويت التي تم إحداثها مع احترام التدابير الاحترازية المعمول بها في محاربة فيروس كورونا.

* إحداث وتعيين لجنة لإحصاء الأصوات على مستوى المديرية العامة.

- قبل بدء عملية التصويت:

* التأكد من تعليق لائحة الناخبين الذين يتلقى أصواتهم على واجهة مكتب التصويت؛

* التأكد من توفر مكتب التصويت على نسختين من لائحة الناخبين الذين يتلقى أصواتهم، حيث تخول كل لائحة للمرشحين الحق في التوفر في كل مكتب على ممثل ناخب مؤهل يتتبع بصفة مستمرة عمليات التصويت وفرز الأصوات. ويتم تعيين هذا الممثل من طرف وكيل اللائحة بواسطة وثيقة مصادق عليها تثبت صفة ممثل ناخب (النموذج رقم 5)، ويجب أن يقدم الممثل هذه الوثيقة إلى رئيس مكتب التصويت قبل بداية الاقتراع.

* التأكد من عدد البطائق والأظرفة المتوصل بها.

- عملية التصويت:

يباشر التصويت عن طريق الاقتراع السري المباشر حيث تنطلق عملية افتتاح الاقتراع داخل مكاتب التصويت في الساعة التاسعة صباحا من يوم الأربعاء 16 يونيو 2021.
وتختتم عملية الاقتراع بمجرد ما يصوت جميع الناخبين المسجلين في اللوائح الانتخابية التابعة لمكتب التصويت وعلى أبعد تقدير على الساعة السادسة مساء من يوم الاقتراع.

- طريقة سير عملية التصويت:

- * يجب التأكد من هوية الناخبين بناء على البطاقة الوطنية للتعريف أو إحدى وثائق التعريف الرسمية الأخرى التي تحمل صورة الناخب والمتمثلة في جواز السفر، أو رخصة السياقة أو رخصة الصيد أو كناش التعريف والحالة المدنية؛
- * يجب على الناخب تقديم عند دخوله قاعة التصويت إلى كاتب مكتب التصويت بطاقة إثبات الهوية ويأخذ بنفسه غلafa وورقة تصويت واحدة من كل لائحة من لوائح المرشحين ويدخل ويبيده هذه الوثائق محلا منعزلا مهينا في القاعة المذكورة، ويجعل ورقة تصويته داخل الغلاف؛
- * إيداع الناخب بنفسه الغلاف المحتوي على ورقة تصويته في صندوق الاقتراع؛
- * وجوب سهر المكتب على صحة التصويت وعلى أن الناخب لم يأخذ أكثر من ورقة تصويت واحدة من كل لائحة؛
- * التأكد من هوية الناخبين والتأشير على أسمائهم في نسخة من اللائحة الانتخابية؛
- * العمل على توقيع اللائحة من طرف الناخبين بعد أن يودعوا بأنفسهم الغلاف المحتوي على ورقة تصويتهم في صندوق الاقتراع.

(8) فرز وإحصاء الأصوات والإعلان عن نتائج التصويت:

مباشرة بعد انتهاء عملية التصويت يشرع في فرز الأصوات وإحصائها داخل مكاتب التصويت على النحو التالي:

- على مستوى مكاتب التصويت:

- * ترتيب الأظرفة حسب أرقام اللجان؛
- * احتساب عدد الأصوات التي حصلت عليها كل لائحة؛

* تدوين النتائج الجزئية المحصل عليها في محاضر (النموذج رقم 6)، توقع من طرف رئيس المكتب ومساعداه؛

* تسلم نسخة من المحضر إلى ممثل وكيل كل لائحة؛

* تسليم المحاضر مصحوبة بالأظرفة المحتوية على بطاقات التصويت المعبر عنها والملغاة ولوائح الناخبين الموقعة من طرفهم إلى السيد الكاتب العام مقابل وصل إيداع (النموذج رقم 7).

- على مستوى الموارد البشرية:

يتولى الكاتب العام جمع كل الوثائق الواردة من مكاتب التصويت وتسليمها شخصيا إلى رئيس لجنة إحصاء الأصوات الموجودة بمقر المديرية العامة للمركز (النموذج رقم 8).

- على مستوى لجنة الإحصاء (المديرية العامة للمركز):

بعد توصل لجنة الإحصاء بجميع المحاضر المنجزة على مستوى مكاتب التصويت تقوم بما يلي:

* احتساب مجموع ومعدل عدد الأصوات التي نالتها كل لائحة؛

* تحديد المقاعد المخصصة للأعضاء الرسميين والنواب الممنوحة لكل لائحة طبقا لمقتضيات المرسوم السالف الذكر؛

* تحرير المحاضر الخاصة بالنتائج النهائية (النموذج رقم 9) فور التوصل بالنتائج الجزئية، بحضور المرشحين الممثلين للوائح الانتخابية؛

* يجوز للمرشحين أن يحضروا عمليات الإحصاء، وينبغي لهم إذ ذاك أن يستخبروا عن أماكن هذه العمليات وأيام ووقت إجرائها؛

* يوضع محضر للعمليات الانتخابية من طرف لجنة إحصاء الأصوات وتسلم نسخة منه إلى المرشح ممثل اللائحة فور تحريره وإمضائه؛

* تسلم المحاضر النهائية، بعد الاحتفاظ بنسخ منها، إلى قسم الموارد البشرية بالمديرية مقابل إقرار باستلام الوثائق التالية:

* محضر العمليات الانتخابية؛

* محاضر فرز النتائج الجزئية للتصويت؛

* الأظرفة المتضمنة لبطائق التصويت المعبر عنها والملغاة، التي تم فرزها من طرف مكتب التصويت؛

* لوائح الناخبين التي تحمل توقيعات المصوتين.

- الإعلان عن نتائج التصويت:

تعلن نتائج الانتخابات وتنشر بالموقع الإلكتروني للمركز وتعلق في الأماكن التي علفت فيها لوائح الناخبين.

- المنازعات:

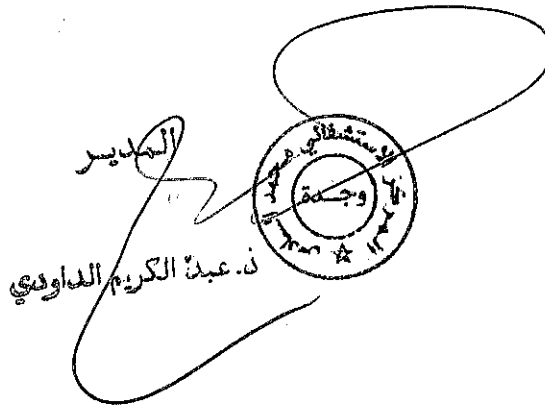
ترفع إلى مدير المركز النزاعات بشأن صحة العمليات الانتخابية داخل أجل خمسة أيام ابتداء من الإعلان عن النتائج ما عدا في حالة الالتجاء إلى الطعن فيما بعد لدى الجهات القضائية المختصة.

وفور انتهاء هذه المرحلة الأولى من الانتخابات يبدأ العمل، عند الاقتضاء، في المرحلة الثانية المتعلقة بتنظيم انتخابات جزئية برسم لجنة أو أكثر التي قد لا تقدم أي لائحة أي مرشح بشأنها وذلك داخل أجل لا يتعدى ثلاثة أشهر من التاريخ المقرر أصلا لإجراء الاقتراع أي قبل 15 شتبر 2021.

واعتبارا لأهمية هذه الانتخابات فسيتم تشكيل لجنة على صعيد مديرية المركز التي سيعهد إليها الإشراف المباشر على تنظيم الانتخابات بالمركز الإستشفائي الجامعي محمد السادس وجدة.

وبالنظر إلى أهمية مضمون هذا المنشور، وسعيا إلى إجراء هذه الانتخابات في أفضل الظروف، فإني أطلب منكم التقيد بما جاء فيه وتعميمه على المصالح التابعة لكم حتى يتمكن المستخدمون المعنيون من الإطلاع عليه والإدلاء بأصواتهم يوم الاقتراع.

والسلام



المدير
د. عبد الكريم الداودي

نشر عام

النموذج رقم 1

**طلب تصحيح البيانات الشخصية الواردة
في اللائحة الانتخابية**

**انتخابات اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء
اقتراع يوم 16 يونيو 2021**

أنا الموقع أسفله السيد (ة):

- الاسم الشخصي :
- الاسم العائلي :
- رقم البطاقة الوطنية للتعريف:
- رقم التأجير :
- مقر العمل :
- الإطار :
- رقم اللجنة :

نوع التصحيح المطلوب:

.....
.....
.....
.....
.....

الامضاء:

النموذج رقم 2

لائحة الترشيح

انتخابات اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء
اقتراع يوم 16 يونيو 2021

الجنة رقم	
الإطار أو الأطر	

لائحة المرشحين المقدمة من طرف السيد(ة) (الاسم الشخصي و العائلي):
رقم البطاقة الوطنية للتعريف:
الانتماء النقابي: ☐ بدون انتماء نقابي

المرشحون			
الترتيب	الاسم الشخصي والعائلي	الإطار	رقم التأجير
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

المرشح الذي له صلاحية تمثيل اللائحة أثناء عمليات الانتخاب			
الاسم الشخصي والعائلي	الإطار	رقم التأجير	رقم ب.و.ت

تنبيه:
- يجب أن يكون إيداع كل لائحة للمرشحين مصحوبا بتصريح بالترشيح يحرره ويوقع عليه كل مرشح.
- يجب أن تنص لائحة المرشحين على اسم المرشح المؤهل لتمثيلها في جميع العمليات.
- يجب أن يساوي عدد المقاعد المخصصة للممثلين الرسميين والنواب برسم اللجنة المعنية كما هو محدد في قرار الإحداث مع الترقيم التسلسلي للمرشحين.
- تودع لوائح المرشحين مقابل إقرار بالاستلام بالمديرية العامة للمركز.
الاسم الشخصي و العائلي لمودع اللائحة:
تاريخ الإيداع:

إصال باستلام لائحة المرشحين
- اللجنة رقم :
- الإطار :
- تاريخ الاستلام:
- الاسم الشخصي و العائلي للموظف المكلف باستلام :
- لوائح المرشحين متبوعا بتوقيعه و خاتمه إن وجد

النموذج رقم 3

تصريح بالترشيح

**انتخابات اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء
اقتراع يوم 16 يونيو 2021**

أنا الموقع أسفله السيد (ة):

- الاسم الشخصي :
- الاسم العائلي :
- رقم البطاقة الوطنية للتعريف:
- رقم التأجير :
- الإطار :
- مقر العمل :

أصرح بأنني أرشح نفسي لانتخابات اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء برسم اللجنة رقم:
الخاصة ب:
المحدثة على صعيد:
في اللائحة التي قدمها السيد (ة) : و الحامل للبطاقة رقم :
الانتماء النقابي : / ☐ بدون انتماء نقابي

حرر بتاريخ:

فى:

امضاء المرشح مصادق عليه(*):

(*) يتعين المصادقة على هذا التصحيح لدى قسم الموارد البشرية والتطوير المستمر.

النموذج رقم 4

طلب استقالة من لائحة الترشيح

انتخابات اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء
اقتراع يوم 16 يونيو 2021

أنا الموقع أسفله السيد (ة):

- الاسم الشخصي :
- الاسم العائلي :
- رقم البطاقة الوطنية للتعريف:
- رقم التأجير :
- الإطار :
- مقر العمل :

أطلب قبول طلب استقالتني من لائحة الترشيح المتعلقة باللجنة رقم :
الخاصة ب:

سبب طلب الاستقالة:

.....
.....
.....

في:

حرر بتاريخ:

الإمضاء مصادق عليه(*):

(*) يتعين المصادقة على هذا التصحيح من طرف السلطات المختصة.

إيصال باستلام الاستقالة
من لائحة المنتخبين لممثلي المستخدمين
في حظيرة اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء
(اقتراع 16 يونيو 2021)

- اسم المرشح :
- اللجنة رقم :
- الإطار :
- تاريخ الإستلام:

خاتم الإدارة

إمضاء المرشح

النموذج رقم 5

**تصريح بتعيين ممثل ناخب (*) عن لائحة الترشيح لتتبع
عمليات التصويت وفرز الأصوات**

انتخابات اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء
اقتراع يوم 16 يونيو 2021

أنا الموقع أسفله،

- الاسم الشخصي :
- الاسم العائلي :
- رقم البطاقة الوطنية للتعريف :
- رقم التأجير :
- الإطار :
- الدرجة :
- مقر العمل :

بصفتي وكيلًا للائحة الترشيح ضمن اللجنة الإدارية المتساوية الأعضاء رقم..... عن إطار أو
أطر.....، أعين، كممثل
ناخب عن هذه اللائحة، مؤهل لتتبع عمليات التصويت وفرز الأصوات في مكتب التصويت الكائن مقره
ب..... السيد(ة):

- الاسم الشخصي :
- الاسم العائلي :
- رقم البطاقة الوطنية للتعريف :
- في بتاريخ:

الإمضاء مصادق عليه(**)

(*) : يتعين أن يكون ممثل لائحة الترشيح مسجلاً في إحدى لوائح الناخبين
(**) : يتعين المصادقة على هذا التصريح من طرف السلطات المختصة.